

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОСНОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

От 31.08.2021 г.

пос. Сосново

№ 443/1

Об утверждении плана информационной
работы МОУ «Сосновский ЦО»

С целью обеспечения открытости образовательной и воспитательной деятельности, эффективного взаимодействия образовательной организации и местного сообщества, на основании решения заседания педагогического совета № 1 от 31.08.2021 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план информационной работы МОУ «Сосновский ЦО» на 2021-2022 учебный год (*приложение 1*).
2. Назначить ответственным за реализацию плана Яковлева Артема Юревича, заместителя директора по ВР.
3. Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор:

И.М. Кириллова



**План информационной работы
МОУ «Сосновский ЦО»
на 2021-2022 учебный год**

Цели работы:

- Создание информационного центра образовательной организации для инновационного развития школы в условиях единого образовательного информационного пространства.

Задачи работы:

- внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс;
- разработка и реализация плана совместных действий всех подразделений школы по решению вопросов информатизации, согласованного на школьном уровне, мониторинг информатизации школы, анализ текущей ситуации и ее коррекция в случае необходимости;
- совершенствование работы по обобщению передового педагогического опыта, а также использование информационных технологий для непрерывного профессионального образования педагогов;
- содействие применению ИКТ (а именно мультимедийного проектора, интерактивной доски, мультимедийных дисков) в преподавании предметов школьного курса, а также цифровых образовательных ресурсов (ЦОР);
- содействие применению ИКТ в воспитательной работе, воспитание информационной культуры школьников;
- обновление и пополнение новыми материалами сайтов, поддерживаемых гимназией;
- активизация познавательной активности школьников в ходе учебного процесса;
- выполнение практических работ в информационно-коммуникационной сфере по заявкам администрации, учителей-предметников, классных руководителей.
- проведение мероприятий по информационной безопасности и безопасности поведения в Интернет;
- организация в школе компьютерных кружков и других объединений обучающихся, использующих в своем творчестве элементы медиаобразования;
- создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

План работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Нормативное обеспечение деятельности			
1.	Составление и утверждение плана работы на новый 2021-2022 учебный год	август	Зам директора по ВР
2.	Составление и утверждение плана работы актива учащихся школьной газеты «Школьные вести»	август	Зам директора по УВР, руководитель кружка
3.	Проведение техники безопасности для учащихся	сентябрь	Учитель информатики
4.	Пополнение архива фотографий и видеосюжетов ОУ		
Техническое обслуживание			
5.	Диагностика локальной сети образовательной организации	Август-сентябрь	Технический специалист ОУ

6.	Организация и техническая поддержка проведения Web-конференций	По требованию	Технический специалист ОУ
7.	Установка антивирусного программного обеспечения и фильтров	Март-апрель	Технический специалист ОУ
8.	Приобретение ПО для учебного процесса, продление лицензии	В течении года	Зам директора по АХЧ
9.	Проведение диагностики и ремонта (по мере необходимости) ПК преподавателей	В течении года	Технический специалист ОУ
10.	Индивидуальные консультации по вопросам ИКТ		
Работа с информационными ресурсами			
11.	Обновление базы данных ГИС СОЛО	Сентябрь	Делопроизводитель
	Внесение утвержденного расписания школы	Сентябрь	Зам директора по УВР
12.	Техническая и информационная поддержка школьного сайта	В течении года	Ответственный учитель информатики
13.	Техническая и информационная поддержка группы в социальной сети «ВКонтакте»	В течении года	Ответственный зам директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом			
14.	Проведение для педагогов практикумов по работе с электронным журналом и др.	По требованию	Заместитель директора по УВР
15.	Курсы по организации технологии дистанционного обучения для учителей	По требованию	Заместитель директора по УВР
16.	Помощь учителям-предметникам в проведении уроков	По требованию	Заместитель директора по УВР
Работа с обучающимися			
17.	Обучение и оказание помощи по работе в сети Internet и поиску образовательных ресурсов	В течении года	Заместитель директора по УВР
18.	Обучение навыкам и оказание помощи при оформлении творческих работ (презентаций, рефератов, докладов и т.п.)	В течении года	Заместитель директора по УВР, Учитель информатики
19.	Организация и проведение компьютерного тестирования обучающихся при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	В течении года	Заместитель директора по УВР, Учитель информатики
20.	Организация участия школьников в дистанционных олимпиадах, смотрах, конкурсах и т.п.	В течении года	Заместитель директора по УВР
21.	Проведение виртуальных экскурсий по ВУЗам (по отдельному плану)	В течении года	Заместитель директора по УВР
22.	Работа кружков информационной направленности	В течении года	Заместитель директора по УВР, Учитель информатики
23.	Работа школьного актива и кружка «Школьные вести»	В течении года	Заместитель директора по УВР, Учитель информатики

24.	Участие в муниципальном конкурсе «Компьютерный марафон» и др	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, Учитель информатики
25.	Проведение различных дистанционных олимпиад, квестов по информатике	В течении года	Заместитель директора по УВР, Учитель информатики
26.	Участие во Всероссийской контрольной работе по информационной безопасности	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, Учитель информатики
27.	Проведение единого урока безопасности и практикума по защите персональных данных	В течении года	Заместитель директора по УВР, Учитель информатики
28.	Онлайн-уроки по финансовой грамотности	В течении года	Заместитель директора по УВР
29.	Урок-цифры и практикум по защите персональных данных	В течение года	Учитель информатики, Ответственный учитель начальных классов
30.	Создание и реализация социально-значимых проектов	В течении года	Заместитель директора по УВР
31.	Отзывы учеников о мероприятиях на школьном сайте и в социальных сетях	В течении года	Заместитель директора по ВР и УВР
32.	Подготовка статей в газеты и социальные сети по проведенным мероприятиям в ОУ	В течении года	Заместитель директора по ВР, УВР
Работа с родительской общественностью			
33.	Использование электронных презентаций, видеороликов на родительских собраниях, встречах по защите персональных данных	В течении года	Заместитель директора по УВР
34.	Проведение консультаций по работе в системе ГИС СОЛО	В течении года	Заместитель директора по УВР
35.	Привлечение родителей к информированию через официальный сайт ОУ и информационные группы в социальных сетях	В течении года	Заместитель директора по УВР
36.	Привлечение родителей к социальным опросам через социальные сети и ресурсы Internet	В течении года	Заместитель директора по ВР и УВР
Работа с представителями СМИ			
37.	Формирование и реализация плана совместных мероприятий с администрацией Сосновского сельского поселения	Январь	Директор ОО, Специалист администрации Сосновского СП,
38.	Сотрудничество с редакторами СМИ: «Красная звезда» г. Приозерска	В течении года	Заместитель директора по ВР
39.	Сотрудничество с редакторами СМИ:	В течении года	Заместитель

	«Приозерские ведомости» г. Приозерска		директора по ВР
--	---------------------------------------	--	-----------------